附件3

供销事务管理工作经费区级项目支出绩效自评表

项目名称：	供销事务管理工作经费	年度：	2022
主管部门：	332001-五通桥区供销联社	实施单位：	332001-五通桥区供销联社

项目资金（万元）			
	全年预算数	全年执行数	预算执行率
年度资金总额	4	4	1
其中：财政拨款	4	4	1
其他资金	0	0	0

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	2022年，计划使用预算资金4万元，完善联合社治理结构，强化基层组织体系建设，开展社会化服务；创新服务内容，扎实做好安全生产与稳定工作，完成上级交办的工作。积极完善“双线”运行模式，规范理事会和监事会常态化工作机制。发挥好我区农村合作经济组织联合会组织、指导、协调、服务和管理职能，促进农村合作经济组织有序健康发展。通过广泛引进社会资本，吸纳社会能人，发展混合所有制、股份合作制，引入市场机制，盘活资产，激发活力，切实防止社有资产流失。做强主业打造平台添活力。整合优质资源，打造供销主业服务平台。经营服务从农业生产物资供应环节延伸到农业耕、种、管、收、售的各个环节，通过会计服务公司平台向村集体、农民专业合作社、家庭农场和小微企业提供服务，同时力争搭建起农资供应、电商服务、仓储物流等服务平台。在服务三农工作中不断增添自身活力。实施基层壮大工程强能力。抓住供销社综合改革、乡村振兴等契机，探索供销合作社+村股份经济合作社（村集体资产公司）+农民专业合作社的三社融合新型经营模式，引导镇级基层供销社广泛吸纳村集体经济、农民专业合作社、种养殖大户、村组干部等入社，鼓励村两委负责人按照法定程序选举担任新型供销社主任，更好带动农村集体经济发展，努力形成农民得实惠、村集体得效益、供销社得发展的三赢格局。	基本完成

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值/权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得　分					100	96	
预算执行率（10分）			100%	100%	10	10	
产出指标	数量指标	开展供销事务管理工作临时就餐人次	≥50人次	≥50人次	2	2	
		宣传栏标语制作数量	≥12个幅	≥12个幅	3	3	
		外聘财务咨询服务人员数量	≥1个	≥1个	3	3	
		外聘人员年终绩效发放人数	≥1个	≥1个	3	3	
		办公区域全年用电量	≥4500千瓦时	≥4500千瓦时	3	3	
		办公区域全年用水量	≥1600立方米	≥1600立方米	2	2	
		办公用品全年购买批次	≥4批次	≥4批次	2	2	
		开展安全检查等工作差旅人次	≥200人次	≥200人次	2	2	
	质量指标	开展供销事务管理工作临时就餐费支付准确率	等于100%	等于100%	2	2	
		宣传栏标语制作合格率	等于100%	等于100%	2	2	
		外聘财务咨询服务人员劳务费发放准确率	等于100%	等于100%	2	2	
		外聘人员年终绩效发放准确率	等于100%	等于100%	2	2	
		办公区域水电费支付准确率	等于100%	等于100%	2	2	
		办公用品购买验收合格率	等于100%	等于100%	2	2	
		安全检查等工作差旅人员差旅费报销准确率	等于100%	等于100%	2	2	
	时效指标	开展供销事务管理工作临时就餐费支付及时率	等于100%	等于100%	2	2	
		宣传栏标语制作及时率	等于100%	等于100%	2	2	
		外聘财务咨询服务人员劳务费发放及时率	等于100%	等于100%	2	2	
		外聘人员年终绩效发放及时率	等于100%	等于100%	2	2	
		办公区域水电费支付及时率	等于100%	等于100%	2	2	
		办公用品购买验收及时率	等于100%	等于100%	2	2	
		安全检查等工作差旅人员差旅费报销及时率	等于100%	等于100%	2	2	
	成本指标	供销事务管理工作经费预算成本	等于2万元	等于2万元	2	2	
	社会效益指标	全年为职工办理退休提供档案查阅服务次数	≥40次	≥40次	10	10	
		供销事务管理工作正常开展率	等于100%	等于100%	10	10	
	可持续影响指标	供销事务工作管理机制健全性	良好	良好	10	8	供销综合改革工作管理机制有待进一步健全
	满意度指标	农村社区综合服务社、农民专业合作社满意度	95%	95%	5	4	农村社区综合服务社、专业合作社满意度有待
满意度指标		职工满意度	95%	95%	5	4	职工满意度有待提高