附件2

区级部门整体绩效自评体系

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		部门打分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
部门预算项目绩效管理（70分）	目标管理（40分）	目标制定	10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门组织对本部门（含下属单位）绩效目标开展内部审核的，得10分，否则不得分。	√	√		√	10	
			10	根据年度绩效目标实现情况，评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1.绩效目标编制科学合理的，得2分，否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的，得2分，否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的，得2分，否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的，得2分，否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组（委）会（办公会）集体决策范围的得2分，否则不得分。	√	√	√	√	10	
		目标实现	10	评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体支出绩效为核心，评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√			√	10	
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心，评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标		√		√	9	部门自评范围为部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目
		支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差	√			√	10	
		及时处置	5	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得5分。如存在未	√			√	5	

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		部门打分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
	动态调整（15分）	执行进度	5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1分、2分、2分，未达到目标进度的的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	5	
	完成结果（10分）	资金结余率（低效无效率）	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√			√	5	
		违规记录	5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果，出现未落实党政机关	√		√	√	5	
绩效结果应用（30分）	内部应用（10分）	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系，得5分；建立对内设机构和下属单位预算与	√		√		5	
	信息公开（5分）	自评公开	10	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开	按要求将相关绩效信息及时公开的，得10分，否则不得分。	√		√		5	
	整改反馈（10分）	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，得5分，否则酌情扣分	√		√	√	5	
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得5分，否则不得分。	√		√	√	5	
扣分项（10分）			10	被评价单位配合评价工作情况。	财政重点绩效评价工作开展过程中，评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，经报财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分，最高扣10分（此为财政重点绩效评价计分标准，部门参照该标准对部门本级计分）。	√		√	√	9	
部门整体自评得分										98	

附件3

区级项目支出绩效自评表

项目名称：	政府投资工程项目预算编制费			年度：	2022		
主管部门：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心			实施单位：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心		
项目资金（万元）							
	全年预算数			全年执行数		预算执行率	
年度资金总额	30			30		1	
其中：财政拨款	30			30		1	
其他资金						#DIV/0!	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	2022年用财政资金30万元完成全区所有单位工程项目的预算工作（聘请三方机构编制），实现政府工程投标金额标准化节约财政资金。			目标完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值/权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得　分					100	97	
预算执行率（10分）			100%	100%	10	10	
产出指标	数量指标	预算编制服务工程项目量	150个	150个	30	30	
	质量指标	预算编制合格率	100%	100%	10	10	
	时效指标	预算编制及时率	100%	100%	5	10	
	成本指标	预算服务成本预算数	30万元	30万元	5	10	
效益指标	经济效益指标	工程项目预算编制工作保障率	30万元	30万元	20	10	
	可持续影响指标	预算服务工作管理机制健全性	100%	100%	10	8	工作机制有待提高
满意度指标	满意度指标	预算服务对象满意度	90%	90%	10	9	工作机制有待提高

说明：1. 预算执行率得分=全年执行数/全年预算数*10分；

2. “产出指标、效益指标、满意度指标”一共90分，对应的是一体化系统中单位编制的项目绩效目标。

附件3

区级项目支出绩效自评表

项目名称：	专家评审费			年度：	2022		
主管部门：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心			实施单位：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心		
项目资金（万元）							
	全年预算数			全年执行数		预算执行率	
年度资金总额	30			30		1	
其中：财政拨款	30			30		1	
其他资金						#DIV/0!	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	2022年用财政资金30万元支付政府采购评审专家的劳务费。实现政府采购活动的公开、公平、公正。			目标完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值/权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得　分					100	98	
预算执行率（10分）			100%	100%	10	10	
产出指标	数量指标	评审专家评审项目数量	80个	80个	30	30	
	质量指标	评审专家服务合格率	90%	90%	10	10	
	时效指标	评审专家服务及时率	100%	100%	5	10	
	成本指标	评审专家服务成本预算数	30万元	30万元	5	10	
效益指标	经济效益指标	评审专家劳务费应付尽付率	100%	100%	20	10	
	可持续影响指标	项目评审工作管理机制健全性	100%	100%	10	9	工作机制有待提高
满意度指标	满意度指标	评审专家满意度	90%	90%	10	9	工作机制有待提高

说明：1.预算执行率得分=全年执行数/全年预算数*10分；

2.“产出指标、效益指标、满意度指标”一共90分，对应的是一体化系统中单位编制的项目绩效目标。

附件3

区级项目支出绩效自评表

项目名称：	政府采购资料印刷、保管费	年度：	2022
主管部门：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心	实施单位：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心

项目资金（万元）			
	全年预算数	全年执行数	预算执行率
年度资金总额	20	20	1
其中：财政拨款	20	20	1
其他资金			#DIV/0!

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	2022年用财政资金20万元，用于印刷招标评标资料及保管进入公共资源交易平台进行交易、采购的所有项目资料的印刷和保管。实现公共资源交易的有源可查。	目标完成

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值/权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得　分					100	99	
预算执行率（10分）			100%	100%	10	10	
产出指标	数量指标	印刷招标评标资料数量	2500个	2500个	30	30	
	质量指标	印刷招标评标资料合格率	100%	100%	10	10	
	时效指标	印刷招标评标资料及时率	100%	100%	5	10	
	成本指标	印刷招标评标资料成本预算	20万元	20万元	5	10	
效益指标	经济效益指标	公共资源交易信息保存完备率	100%	100%	20	10	
	可持续影响指标	公共资源交易档案管理机制健全性	100%	100%	10	10	工作机制有待提高
满意度指标	满意度指标	公共资源交易信息使用人员满意度	90%	90%	10	9	工作机制有待提高

说明：1.预算执行率得分=全年执行数/全年预算数*10分；

2.“产出指标、效益指标、满意度指标”一共90分，对应的是一体化系统中单位编制的项目绩效目标。

附件3

区级项目支出绩效自评表

项目名称：	云平台运维费			年度：	2022		
主管部门：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心			实施单位：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心		
项目资金（万元）							
	全年预算数			全年执行数		预算执行率	
年度资金总额	22.6			15		0.663716814	
其中：财政拨款	22.6			15		0.663716814	
其他资金						#DIV/0!	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况		
	2022年用财政资金22.6万元购买云平台运维服务，实现公共资源交易服务的全流程电子化、“不见面招标”和远程异地评标。				目标完成		
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值/权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得　分						100	97	
预算执行率（10分）				100%	100%	10	10	
产出指标	数量指标	云平台运维服务数量		1个	1个	30	30	
	质量指标	云平台运维服务合格率		100%	100%	10	10	
	时效指标	云平台运维服务及时率		100%	100%	5	10	
	成本指标	云平台运维服务成本预算数		22.6万元	22.6万元	5	10	
效益指标	经济效益指标	云平台正常运转率		100%	100%	20	10	
	可持续影响指标	云平台运维工作管理机制健全性		100%	100%	10	8	工作机制有待提高
满意度指标	满意度指标	云平台使用者满意度		90%	90%	10	9	工作机制有待提高

说明：1.预算执行率得分=全年执行数/全年预算数*10分；

2.“产出指标、效益指标、满意度指标”一共90分，对应的是一体化系统中单位编制的项目绩效目标。

附件3

区级项目支出绩效自评表

项目名称：	示范中心建设项目经费	年度：	2022
主管部门：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心	实施单位：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心

项目资金（万元）			
	全年预算数	全年执行数	预算执行率
年度资金总额	82.5	82.5	1
其中：财政拨款	82.5	82.5	1
其他资金			#DIV/0!

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	2022年用财政资金82.5万元创建公共资源交易服务标准化示范交易中心（其中1、聘请三方对示范中心场所进行装修，资金37.27万元；2、示范中心建设购置设备45.23万元），实现交易服务的全流程电子化。	目标完成

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值/权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得　分					100	97	
预算执行率（10分）			100%	100%	10	10	
产出指标	数量指标	示范中心建设场地装修面积	1000平方米	1000平方米	10	10	
	数量指标	示范中心建设购置设备数量	188套	188套	10	10	
	质量指标	示范中心建设场地装修验收合格率	100%	100%	10	10	
	质量指标	示范中心建设购置设备验收合格率	100%	100%	10	10	
	时效指标	示范中心建设场地装修及时率	100%	100%	10	10	
	时效指标	示范中心建设购置设备及时率	100%	100%	10	10	
	成本指标	示范中心建设场地装修费预算成本	37.27万元	37.27万元	10	10	
	成本指标	示范中心建设购置设备费预算成本	45.23万元	45.23万元	5	4	工作机制有待提高
效益指标	经济效益指标	示范中心建设场地正常投入使用率	100%	100%	5	5	
	可持续影响指标	内控管理机制健全性	100%	100%	5	4	工作机制有待提高
满意度指标	满意度指标	示范中心工作人员满意度	90%	90%	5	4	工作机制有待提高

说明：1.预算执行率得分=全年执行数/全年预算数*10分；

2.“产出指标、效益指标、满意度指标”一共90分，对应的是一体化系统中单位编制的项目绩效目标。

附件3

区级项目支出绩效自评表

项目名称：	公共资源交易事务管理经费	年度：	2022
主管部门：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心	实施单位：	307001-五通桥区公共资源交易服务中心

项目资金（万元）			
	全年预算数	全年执行数	预算执行率
年度资金总额	18	18	1
其中：财政拨款	18	18	1
其他资金			#DIV/0!

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	2022年用公共资源交易事务管理经费18万。其中：3万元完成职工出差170人次，8万元完成单位日常办公品购置（专家、供应商、工作人员等的饮用水、茶叶、纸杯以及办公用纸、打印机换粉），1.6万完成单位日常清	目标完成

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值/权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得　分					100	98	
预算执行率（10分）			100%	100%	10	10	
产出指标	数量指标	日常清扫保洁聘用人数	1人	1人	10	10	
	数量指标	公共资源交易场所场地维护维修面积	1000	1000	10	10	
	质量指标	职工差旅费、清扫保洁人员工资发放	100%	100%	10	10	
	质量指标	公共资源交易场所场地维护维修质量	100%	100%	10	10	
	时效指标	公共资源交易场所场地维护维修及时	100%	100%	10	10	
	时效指标	职工差旅费、清扫保洁人员工资发放	100%	100%	10	10	
	成本指标	职工出差费	180元/天	180元/天	10	10	
	成本指标	日常清扫保洁聘用人数	1400元/月	1400元/月	5	5	工作机制有待提高
效益指标	经济效益指标	示范中心建设场地正常投入使用率	100%	100%	5	5	
	可持续影响指标	公共资源交易事务正常运行	100%	100%	5	4	工作机制有待提高
满意度指标	满意度指标	公共资源交易事务管理机制健全性	90%	90%	5	4	工作机制有待提高

说明：1. 预算执行率得分=全年执行数/全年预算数*10分；

2. “产出指标、效益指标、满意度指标”一共90分，对应的是一体化系统中单位编制的项目绩效目标。