乐山市五通桥区教师进修学校
2025年部门预算编制说明

目　录

第一部分 部门概况 1
一、基本职能及主要工作 2
（一）部门职能简介 2
（二）部门2025年重点工作 3
二、部门预算单位构成 7
第二部分 教师进修学校2025年部门预算表 8
一、部门收支总表. 9
二、部门收入总表 9
三、部门支出总表 9
四、财政拨款收支预算总表 9
五、财政拨款支出预算表 9
六、一般公共预算支出预算表 9
七、一般公共预算基本支出预算表 9
八、一般公共预算项目支出预算表 9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表 9
十、政府性基金预算支出表 9
十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表 9
十二、国有资本经营预算支出表 9
十三、部门预算项目支出绩效目标表 9
十四、政府采购预算表 9
第三部分 教师进修学校2025年部门预算情况说明 10
一、收支预算情况说明 11

（一）收入预算情况 11
（二）支出预算情况 11
二、财政拨款收支预算情况说明 11
三、一般公共预算当年拨款情况说明 12
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况 12
（二）一般公共预算当年拨款结构情况 12
（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况 12
四、一般公共预算基本支出情况说明 14
五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明 14
（一）公务接待费变化情况 15
（二）公务用车购置及运行维护费变化情况 15
六、政府性基金预算支出情况说明 15
七、国有资本经营预算情况说明 15
八、其他重要事项的情况说明 15
（一）机关运行经费情况 15
（二）政府采购情况 16
（三）国有资产占有使用情况 16
（四）预算绩效情况 16
第四部分　名词解释 17

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）部门职能简介

1.贯彻国家、省、市、区有关继续教育的方针、政策，并结合本区实际，积极开展中小学教师继续教育工作。制定切实可行的教师继续教育培训长远规划、年工作计划，建立健全各项规章制度，完善培训网络。

2.深入基层督促、检查、指导中小学教师继续教育和校本培训工作，培养树立典型，总结推广继续教育工作经验，探索适合我区特点的继续教育工作方法和途径。

3.负责全区中、小学及幼儿园领导干部的政治和业务素质提高培训工作。掌握全区中、小学领导干部和后备干部情况，按岗位培训要求，抓好领导干部的培训工作。

4.加强骨干校长和后备干部的培养，选树教育管理先进典型。

5.加强对中小学教研工作的管理与指导，定期开展教研检查评估工作，提高中小学教研工作的管理水平和研究水平。

6.加强中小学常规教学的管理与指导，检查、督促各中小学落实《纲要》、《课标》。对中小学贯彻落实课程计划和教学管理工作提出指导性意见。

7.积极开展教育教学方法、模式的研究，推进教育教学改革与实验。认真总结改革和实验经验，推广改革和实验成果。组织教师开展学科知识、技能竞赛，学科论文、优秀教研成果评选活动。加强骨干教师和青年教师培养，选树教育教学典型。

8.负责全区中小学科研管理工作，包括国家、省市级科研课题立项的申报和已立项课题实施的指导。负责全区中小学科研成果的管理，

组织学术论文的评审和科研成果的评议、鉴定、验收、登记及评奖、报奖工作。

（二）部门2025年重点工作

高中组

1.做好教研员队伍建设。做好教研员培训管理工作，树立教研员服务意识，扎实做好教研工作。

2.开展好教学视导和教研活动。

3.本期重点教研工作。

4.协助教育局完成桥中省一级示范性高中的动态监测、乐山东辰外校申报省二级引领性普通高中和普职融通三项工作。

5.做好期末高中教研员考核工作。

初中组

1、创新常规视导，促进教学管理规范化。

（1）加强教学视导、督查工作。本期采取“诊断式”教学视导，以集中和分组的方式开展教学常规情况的检查落实，有针对性的对各初中校教学管理工作进行指导。通过检查和调研，发现并提出解决问题的意见，并按教育局要求最终形成反馈报告提交。

（2）视导结合诊断指导。对各初中校各学科教师开展听评课诊断活动，通过“诊断式的视导+反馈+整改”的督促机制重点开展对各学校教研的精准指导工作。

（3）加强常规教研活动的组织工作。组织参加省、市初中阶段各学科教研会，并根据市上工作重点召开区级九年级各学科教研会。组织五通桥区初中七、八年级各学科教研会。每次教研会做到有主题（课说课标、课堂改革、课题研究、课程建设）、有记载、有反思。

选送、组织参加市部分学科教师优质课展评活动。

2、开展集体备课、导学案研究、作业设计和课改公开课的评选活动，实现区域教研活动化。

（1）继续完善集体备课制度管理。各学校开展一周一次集体备课活动。坚持“两到位：备课组全员到位，学校值班行政到位。坚持“四定”：定时间、定地点、定内容、定主备人。坚持“五备”：备核心价值、备学科素养、备关键能力、备必备知识、备情境创设。

（2）构建区域集体备课体系。教育集团开展一月一次集体备课活动。全区每月开展一次区级备课研讨活动。全区所有升考学科统一集体备课教研时间、地点。

(3)“导学案”研究活动。各校针对各自的校情、学情和教情，以乐山东辰外国语学校的“生本思维，四度课堂”为基础，通过研讨，编制出适合自己学生的导学案。

(4)积极响应省市要求，深入区内各初中校，开展作业设计比赛，加强对各学科作业设计的指导，促进学生作业质量的提升，进一步规范“双减”要求。

(5)开展“一人一堂”课改公开课的评选活动。促进全区教师专业素养的进一步提升。

3、加强中青年教师的培养工作，实现教师发展的专业化。

（1）加强教研员联系学校和联系教师制度。

本期我们教研员将深入联系学校开展教师座谈、教研组活动指导、教师教法指导等。同时要求教研员选择 1～2 位中青年教师，建立联系教师制度。主动指导他们的教育教学工作，给他们提供学习机会与教学展示平台，帮助联系教师早日成为教学骨干或研究型教师。

（2）通过“一人一堂”课改公开课、教师技能比赛和精品课比赛等一系列活动，帮助他们提升专业素养。通过课题专项引领，促进各年龄段的教师研究课改，提高新课程理论水平和实施能力。

4、强化教学过程质量监控体系的研究，实现区域教研的导向性。

（1）扎实组织各级各类监测、抽测、质量分析工作。认真组织本学期质量监测、督促区级各校做好“双减”要求下的各类监测和抽测活动，做好阅卷、成绩统计与分析工作。

（2）强化教学过程质量监控体系的研究，特别注重数据统计与分析，强化区级质量监控。充分发挥我室作用，加强过程督导、定期不定期到学校进行质量督查和指导，全程参与学校过程质量监控，以促进全区教学质量稳步提高。

5、构建我区“素养导向下学生学习方式变革”的课改模式。

（1）围绕贯彻落实新课标，开展“素养导向下学生学习方式变革”课改模式研究。加强观念更新和专业引领，以提高课堂教学实效性为重点，开展形式多样的学生学习方式研究。

（2）针对课程改革和课堂教学中出现的典型问题，进行课题研究。深入课改和课题研究，做好学科课题的指导和研究，力争在省、市、区三级课题立项的学科达到全覆盖，数量和质量上均有较大突破。

小学组

1、教研主题

（1）以“核心素养导向下的学生学习方式变革”为主题，侧重“学本思维，四度课堂”的实践与创新，要求各科教研活动要紧密围绕主题开展。

（2）学校教研活动落实“学本思维，四度课堂”，重点指导所带

的青年教师；集团教研活动落实“学本思维，四度课堂”，重点指导集团集体备课与导学案的二次修改；区级教研活动着重研讨“学本思维，四度课堂”在不同类别学校的落实与实践。

2、教研活动

（1）落实“七个一”活动，把“人人公开课”与区教育局“青年教师赛课”、市上各学科教师赛课有机结合在一起，减轻教师负担。

（2）落实集体备课，结合上期集体备课活动开展经验，调整集体备课组织，参与并指导集团级别的集体备课研讨活动，时间按照区教育局规定的教研活动固定时间组织开展。教研员参与一月一次集团集体备课活动。

（3）完成五年级上册各科作业设计任务，按照上期任务分工，教研员切分章节到学科，并指导各校完成设计，收集并推荐出一套完整的作业设计上交市上。

（4）各学科自主开展的教研活动按照区教育局规定的教研活动固定时间组织开展。

（5）各科挑选学科技能大赛、学科赛课选手和筹备工作。

（6）完成各科推荐到市上学科论文任务。

3、教学视导

4、幼教工作

（1）教研重点“语言教育活动中师幼互动有效性研究”。围绕这个主题开展专题研讨、课例展示等，精心设计教研活动，通过“问题教研、主题教研、任务教研、结对教研”等，提升每个层面教师的专业素养。

（2）开展园际之间交流，继续开展好“片区教研”和结对帮扶活

动。

（3）配合教育局，做好幼儿园保教质量评估工作。

（4）开展幼儿园视导。

二、部门预算单位构成

学校无下属预算单位。

第二部分 乐山市五通桥区教师进修学校
2025年部门预算表

一、部门收支总表（公开表 1）

二、部门收入总表（公开表 1-1）

三、部门支出总表（公开表 1-2）

四、财政拨款收支预算总表（公开表 2）

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

（公开表 2-1）

六、一般公共预算支出预算表（公开表 3）

七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）

八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

（公开表 3-3）

十、政府性基金预算支出表（公开表 4）

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

（公开表 4-1）

十二、国有资本经营预算支出表（公开表 5）

以上所有表格详见部门说明后附件。

第三部分 乐山市五通桥区教师进修学校2025年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，教师进修学校所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。教师进修学校2025年收支预算总数898.91万元,比2024年收支预算总数909.21万元减少10.30万元。主要原因：人员减少,财政拨款减少。

（一）收入预算情况

五通桥区教师进修学校2025年收入预算898.91万元，其中：上年结转0万元，占0%；一般公共预算拨款收入898.81万元，占99.99%；政府基金预算拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；其他收入0.1万元，占0.01%。

（二）支出预算情况

五通桥区教师进修学校2025年支出预算898.91万元，其中：人员支出812.07万元，日常公用支出86.74万元，专项（项目）支出0.1万元。

二、财政拨款收支预算情况说明

五通桥区教师进修学校2025年财政拨款收支预算总数898.81万元,比2024年财政拨款收支预算总数909.11万元减少10.30万元。主要原因：人员减少,财政拨款减少。

其中：基本支出898.81万元，占100%；项目支出0万元，占0%。

基本支出，是用于保障教师进修学校正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

本单位无项目支出。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

五通桥区教师进修学校2025年一般公共预算当年拨款898.81万元，比2024年财政拨款收支预算总数909.11万元减少10.30万元。主要原因：人员减少，财政拨款减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

五通桥区教师进修学校2025年一般公共预算支出898.81万元，主要包括教育支出646.69万元，占71.95%；社会保障和就业支出146.30万元，占16.28%；卫生健康支出37.60万元，占4.18%；住房保障支出68.22万元，占7.59%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.教育支出（类）进修及培训（款）教师进修（项）:2025年预算数为646.69万元，主要用于：学校正常运转的基本支出和项目支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费保障。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:2025年预算数为73.82万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）:2025年预算数为36.90万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位养老支出（项）:2025年预算数为29.05万元，主要用于：退休人员春节慰问费及活动经费等。

5.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）:2024年预算数为6.53万元，主要用于：工伤保险和残疾人保障金等。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:2025年预算数为29.20万元，主要用于：事业单位基本医疗保险缴费支出。

7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:2025年预算数为8.40万元，主要用于：公务员医疗补助支出。

8.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）:2025年预算数为68.22万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

五通桥区教师进修学校2025年一般公共预算基本支出898.91万元，其中：

人员经费812.07万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费86.84万元，主要包括：工会费、福利费和残疾人保障金；办公费、伙食补助费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、委托业务费、劳务费、其他交通费、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

五通桥区教师进修学校2025年“三公”经费财政拨款预算数0万元，其中：公务接待费0万元，公务用车购置0万元，公车运行维护费0万元。

（一）公务接待费变化情况

公务接待费2025年预算0万元与2024年预算持平。主要原

因是厉行节约，压缩接待规模和接待费用。

（二）公务用车购置及运行维护费变化情况

公务用车购置及运行维护费与2024预算0万元持平。主要原因是厉行节约，规范公务出行，尽量乘坐公共交通工具。

单位实有公务用车0辆，其中：轿车0辆，多功能乘用车0辆。

2025年安排公务用车购置费0万元。

2025年安排公务用车运行维护费0万元。

六、政府性基金预算支出情况说明

五通桥区教师进修学校2025年政府性基金预算拨款安排支出0万元，与上年预算数持平。

七、国有资本经营预算情况说明

五通桥区教师进修学校2025年国有资本经营预算拨款安排支出0万元,与上年预算数持平。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2025年，五通桥区教师进修学校机关运行经费财政拨款预算为58.80万元，比2024年预算减少1.2万元，减少2.00%。主要原因是人员减少，财政拨款减少。

（二）政府采购情况

2025年，五通桥区教师进修学校政府采购项目0万元。其中，政府采购货物预算0万元；政府采购工程预算0万元；政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年底，五通桥区教师进修学校共有车辆0辆。单位价值100万元以上大型设备0套。

2025年部门预算未安排购置车辆及单位价值100万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2025年教师进修学校开展绩效目标管理的项目15个，涉及预算898.91万元其中：人员类项目11个，涉及预算812.07万元；运转类项目3个，涉及预算86.74万元；特定目标类项目 1个，涉及预算0.1万元。

第四部分　名词解释

1.财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2.一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

3.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4.事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5.其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要利息收入、国有资产出租收入等。

6.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7.上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19.纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。