# 2025 年度四川省乐山市五通桥区公共资源交易服务中心单位决算

# 目录

公开时间：2026 年 10 月 30 日

**第一部分 单位概况 ..... 3**
一、 主要职责 ..... 3
二、机构设置 ..... 4
**第二部分 2025 年度单位决算情况说明 ..... 4**
一、 收入支出决算总体情况说明 ..... 4
二、 收入决算情况说明 ..... 5
三、 支出决算情况说明 ..... 6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 ..... 6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 ..... 7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 ..... 10
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..... 11
八、政府性基金预算支出决算情况说明 ..... 12
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 ..... 12
十、 其他重要事项的情况说明 ..... 12
**第三部分 名词解释 ..... 15**
**第四部分 附件 ..... 18**
**第五部分 附表 ..... 24**
一、收入支出决算总表 ..... 25
二、收入决算表 ..... 25
三、支出决算表 ..... 25
四、财政拨款收入支出决算总表 ..... 25
五、财政拨款支出决算明细表 ..... 25
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 ..... 25
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 ..... 25
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 ..... 25
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 ..... 25
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 ..... 25
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 ..... 25
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 ..... 25
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 ..... 25

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

1.贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策,为公共资源交易活动提供场所、设施和服务;制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施。

2.承担区公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理;按照有关规定统一发布公共资源交易信息,为交易各方提供交易咨询等服务;开展计算机辅助评标、远程异地评标等公共资源交易电子化工作。

3.对全区进入区公共资源交易平台运作的建设工程招标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易以及特殊资源、特许经营权出(转)让等公共资源交易提供现场服务。

4.核查进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

5.建立公共资源从业者场内信誉评价制度及与行业主管部门相关评价体系的衔接机制,参与建立公共资源交易从业激励、惩戒等制度并实施。

6.负责对进入区公共资源交易平台的交易各方进行现场监管,记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为。

7.承办区委、区政府交办的其它事项。

## 二、机构设置

五通桥区公共资源交易服务中心属公益一类事业单位，下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。有综合股、现场监督股、交易组织评审股 3 个内设机构。截至 2025 年 12 月 31 日，实有事业人员 10 人，退休人员 0 人，财政拨款开支其他人员 0 人。

纳入五通桥区公共资源交易服务中心 2025 年度单位决算编制范围的二级预算单位：五通桥区公共资源交易服务中心。

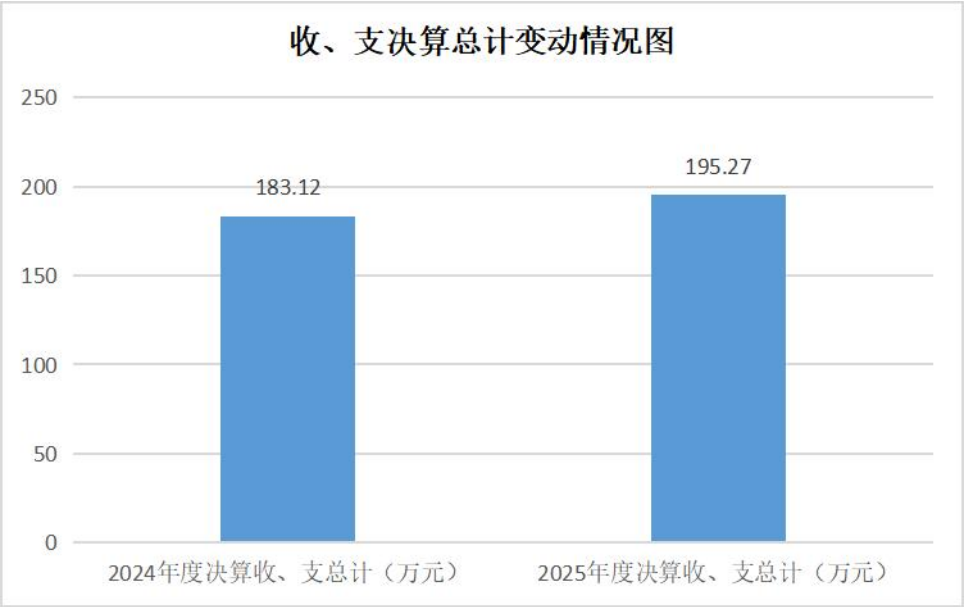
# 第二部分 2025 年度单位决算情况说明

## 一、 收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 195.27 万元。与 2024 年度 183.12 万元相比,收、支总计各增加 12.15 万元,增长 6.63%。收入主要变动原因是一般公共预算财政拨款收入增加 13.38 万元、其他收入减少 0.18 万元、年初结转和结余减少 1.05 万元；支出主要变动原因是一般公共服务支出增加 10.52 万

元、社会保障和就业支出增加 1.16 万元、卫生健康支出增加 0.37 万元、住房保障支出增加 0.1 万元所致。

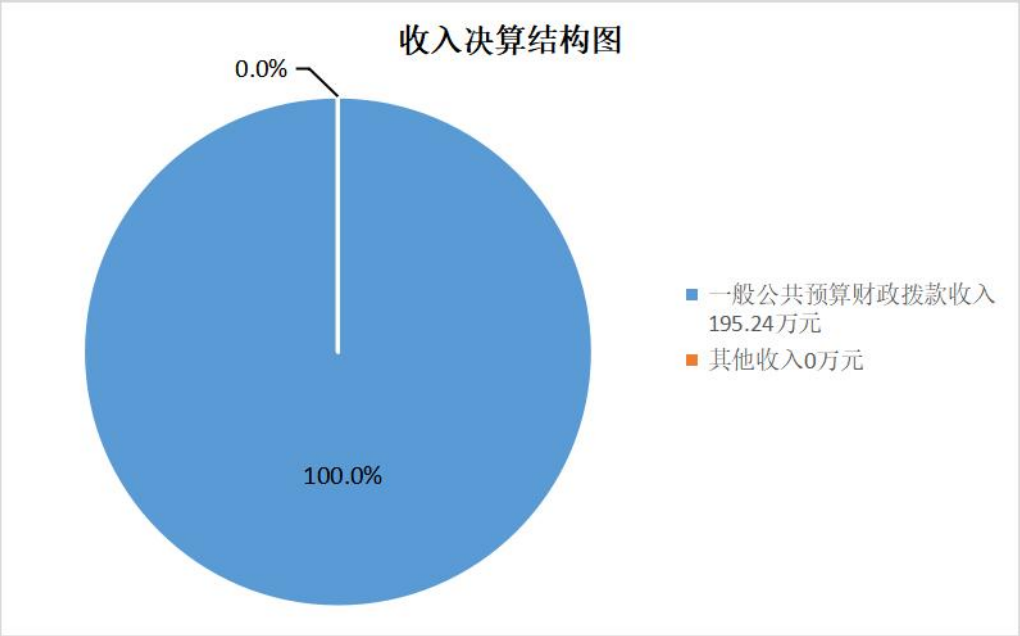
图 1：收、支决算总计变动情况图




## 二、 收入决算情况说明

2025 年度本年收入合计 195.24 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 195.24 万元，占 100%；其他收入 0 万元，占 0%。

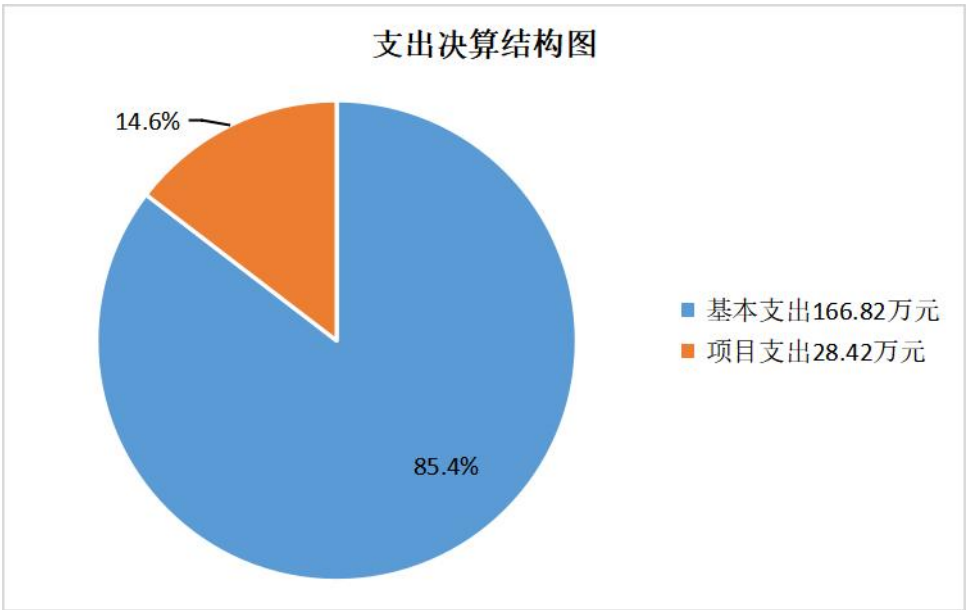
图 2：收入决算结构图




## 三、 支出决算情况说明

2025 年度本年支出合计 195.24 万元，其中：基本支出 166.82 万元，占 85.4%；项目支出 28.42 万元，占 14.6%。

图 3：支出决算结构图




## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 195.24 万元。与 2024 年度 181.86 万元相比，财政拨款收、支总计各增加 13.38 万元，增长 7.36%。主要变动原因是：在收入方面，一般公共预算财政拨款收入增加 13.38 万元；在支出方面，一般公共服务支出增加 11.75 万元、社会保障和就业支出增加 1.16 万元、卫生健康支出增加 0.37 万元、住房保障支出增加 0.1 万元所致。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况表

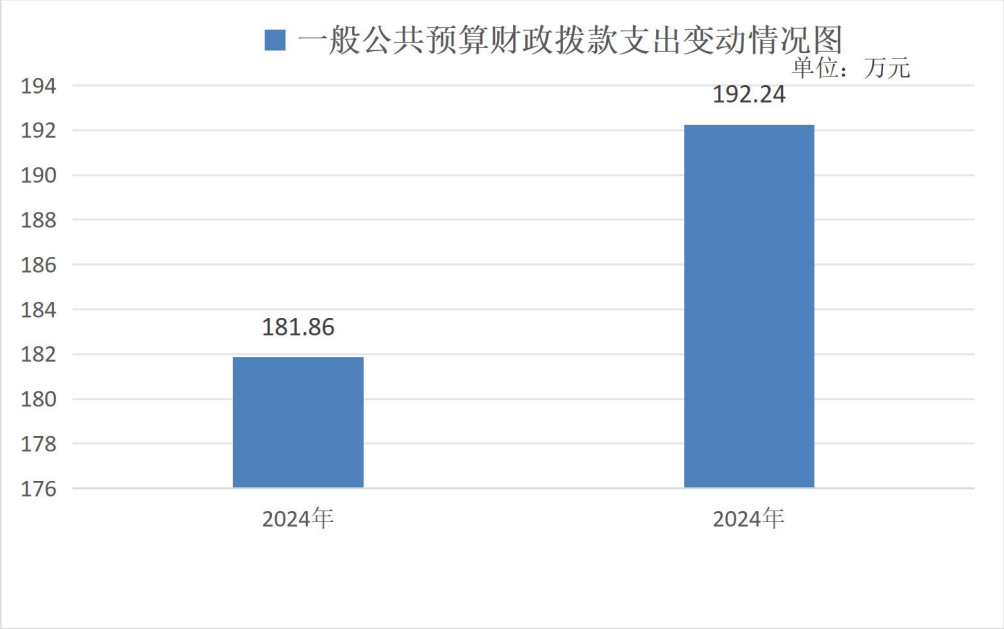



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 195.24 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度 181.86 万元相比，一般公共预算财政拨款支出增加 13.38 万元，增长 7.36%。主要变动原因是一般公共服务支出增加 11.75 万元、社会保障和就业支出增加 1.16 万元、卫生健康支出增加 0.37 万元、住房保障支出增加 0.1 万元所致。

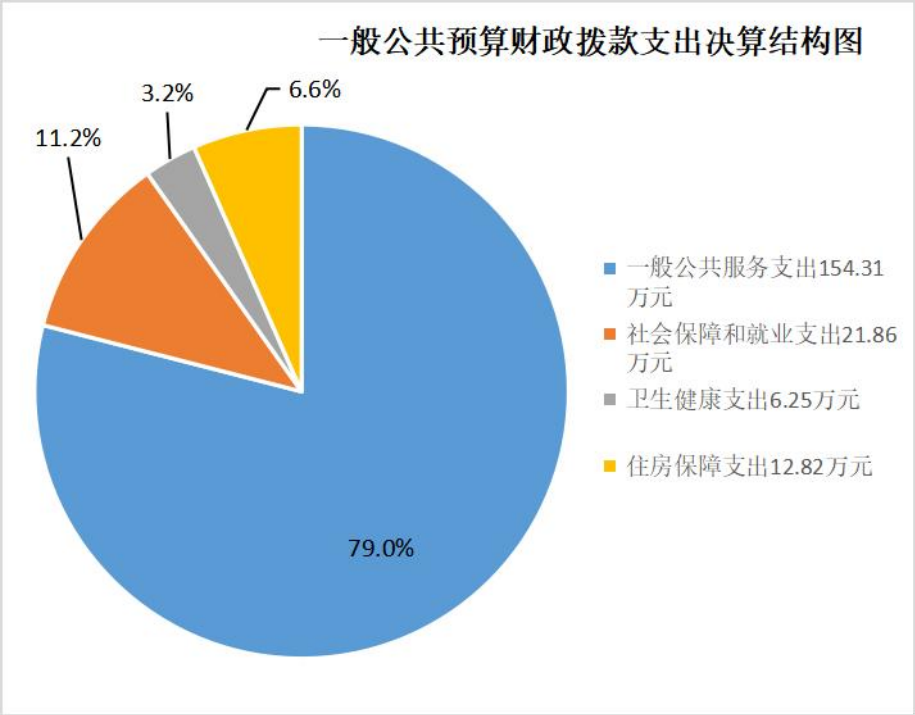
图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况




## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 195.24 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 154.31 万元，占 79%；社会保障和就业支出 21.86 万元，占 11.2%；卫生健康支出 6.25 万元，占 3.2%；住房保障支出 12.82 万元，占 6.6%。

图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构




## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算支出决算数为 195.24 万元，完成预算 100%。其中：

**1.一般公共服务（201 类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：** 2025 年支出决算为 125.89 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

**2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：** 2025 年支出决算为 28.42 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

**3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：** 2025 年支出决算为 14.06 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

**4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**2025年支出决算为7.03万元，完成预算100%。决算数等于预算数。

**5.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：**2025年支出决算为0.77万元，完成预算100%。决算数等于预算数。

**6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:**2025年支出决算为5.35万元，完成预算100%。决算数等于预算数。

**7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:**2025年支出决算为0.90万元，完成预算100%。决算数等于预算数。

**8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（ 项）:**2025年支出决算为12.82万元，完成预算100%。决算数等于预算数

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出166.82万元，其中:

人员经费152.82万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗费补助、其他社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费14万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和

服务支出等。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

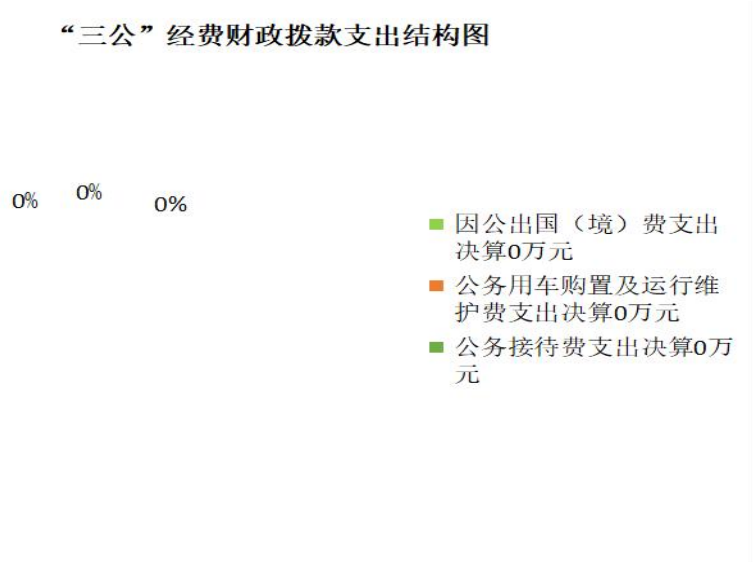
### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，与上年度 0 万元持平，决算数与预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

图 7：“三公”经费财政拨款支出结构




**1. 因公出国（境）经费支出 0 万元**，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2024 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是未安排该项支出。

**2.公务用车购置及运行维护费支出0万元**,完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2024年度增加0万元，增长0%。主要原因是未安排该项支出。

其中：**公务用车购置支出0万元**。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元，主要用于：无。截至2025年12月31日，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

**公务用车运行维护费支出0万元**。主要用于：无。

**3.公务接待费支出0万元**，完成预算0%。公务接待费支出决算与2024年度0万元持平，下降0%。主要原因是本年无接待事项，未发生公务接待费支出。其中：

**国内公务接待支出0万元**，主要用于：无。国内公务接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元，具体内容包括：无。

**外事接待支出0万元**，主要用于接待：无。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2025年度政府性基金预算财政拨款支出0万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2025年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2025 年度，五通桥区公共资源交易服务中心机关运行经费支出 0 万元，与 2024 年度决算数持平。

**（二）政府采购支出情况**

2025 年度，五通桥区公共资源交易服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于：无。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至 2025 年 12 月 31 日，五通桥区公共资源交易服务中心共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是用于：无。单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在 2025 年度预算编制阶段，组织对（1）政府采购资料印刷、保管费 6.12 万元；（2）专家评审费项目 3.10 万元；（3）采购评审费项目 7.11 万元。（4）云平台运维费 1.65 万元、（5）示范中心建设项目经费 10.44 万元等 5 个项目开展了预算事前绩效评估，对 5 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 5 个项目开展绩效监控，组织对 5 个项目开展绩效自评，绩效自评

表详见第四部分附件。

# 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反应事业单位的基本支出。

10.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指反映公共资源交易平台运行其它支出。

11.社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映事业单

位实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险和社会保障缴费。

12.社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指应缴纳的职业年金。

13.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映反映财政部门集中安排的事业单位其他医疗保险缴费经费。

15.住房保障支出（类）住房改革支出（款） 住房公积金（项）：反映事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

17.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

18.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 第四部分 附件

## 部门预算项目支出绩效自评表

<table>
<tr><td>项目名称：</td><td colspan="3">51111223T000008787920-采购评审费</td><td>年度：</td><td colspan="3">2025 年度</td></tr>
<tr><td>主管部门：</td><td colspan="3">311-行政审批局</td><td>实施单位：</td><td colspan="3">311303-公共资源交易服务中心</td></tr>
<tr><td colspan="8">项目资金（万元）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">全年预算数</td><td colspan="2">全年执行数</td><td colspan="2">预算执行率</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td colspan="2">7.11</td><td colspan="2">7.11</td><td colspan="2">100%</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：财政拨款</td><td colspan="2">7.11</td><td colspan="2">7.11</td><td colspan="2">100%</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td colspan="2">0</td><td colspan="2">0</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="3">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">开标项目用经费 12 万（评标专家、采购单位人员及投标供应商生活用水、电、饮用水、笔、纸、茶叶费）；开评标区域维修维护费 5 万；劳务费 3 万（开评标区域清扫保洁 2.2 万，会计服务 0.8 万）；其他商品和服务费 2 万（评标专家采购单位人员用加班餐）；</td><td colspan="3">年初预算 12 万元，调整预算后 7.11 万元，实际完成 7.11 万元。</td></tr>
<tr><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值/权重（百分制）</td><td>得分</td><td>扣分原因分析</td></tr>
<tr><td colspan="5">得　　分</td><td>100</td><td>100</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">预算执行率（10 分）</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">产出指标</td><td rowspan="3">数量指标</td><td>评审办公用品购置量</td><td>≥1000 批</td><td>≥1000 批</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>公共资源交易场所场地维护维修面积</td><td>≥1000 平方米</td><td>≥1000 平方米</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>评审场所办公用水、电耗用量</td><td>≥1000 万千瓦</td><td>≥1000 万千瓦</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td>办公用水、用电费用支付准确率</td><td>=100%</td><td>=100%</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>公共资源交易场所场地正常运转率</td><td>=100%</td><td>=100%</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>办公用水、用电费用支付及时率</td><td>=100%</td><td>=100%</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
</table>

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 公共资源交易场所场地维护维修及时率 | =100% | =100% | 5 | 5 | |
| | 成本指标 | 采购评审费支出 | 小于等于12万元 | 等于7.11万元 | 15 | 15 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 公共资源交易场所场地维护正常投入使用率 | =100% | =100% | 15 | 15 | |
| | 可持续影响指标 | 公共资源交易事务管理机制健全性 | 良好 | 良好 | 15 | 15 | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥90% | ≥90% | 10 | 10 | |

# 部门预算项目支出绩效自评表

| 项目名称： | 51111222T000000275253-示范中心建设项目经费 | | 年度： | 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门： | 311-行政审批局心 | | 实施单位： | 311303-公共资源交易服务中心 | | | |
| 项目资金（万元） | | | | | | | |
| | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 预算执行率 | | |
| 年度资金总额 | 10.44 | | 10.44 | | 100% | | |
| 其中：财政拨款 | 10.44 | | 10.44 | | 100% | | |
| 其他资金 | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 创建公共资源交易服务标准化规范化建设示范交易中心 | | | 年初预算0万元，调整预算后10.44万元，实际完成10.44万元。 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值/权重（百分制） | 得分 | 扣分原因分析 |
| 得　　分 | | | | | 100 | 100 | |
| 预算执行率（10分） | | | 100% | 100% | 10 | 10 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 产出指标 | 数量指标 | 购买家具等 | ≥118 套 | ≥118 套 | 5 | 5 | |
| | | 购买办公设备 | ≥70 台/套 | ≥70 台/套 | 5 | 5 | |
| | | 场地装修面积 | ≥1000 平方米 | ≥1000 平方米 | 5 | 5 | |
| | 质量指标 | 按照标准办公区域分区准确率 | 等于 100% | 等于 100% | 10 | 10 | |
| | 时效指标 | 按合同约定执行率 | 等于 100% | 等于 100% | 10 | 10 | |
| | 成本指标 | 项目总成本 | ≤10.44 万元 | ≤10.44 万元 | 15 | 15 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 有效提高政府开评标效 | 优良 | 优良 | 15 | 15 | |
| | 可持续影响指标 | 示范中心建设项目管理机制健全性 | 优良 | 优良 | 15 | 15 | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 使用人及服务对象满意度 | ≥95% | ≥95% | 10 | 10 | |

# 部门预算项目支出绩效自评表

| 项目名称： | 51111222T000000275349-政府采购资料印刷、保管费 | | 年度： | 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门： | 311-行政审批局 | | 实施单位： | 311303-公共资源交易服务中心 | | | |
| 项目资金（万元） | | | | | | | |
| | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 预算执行率 | | |
| 年度资金总额 | 6.12 | | 6.12 | | 100% | | |
| 其中：财政拨款 | 6.12 | | 6.12 | | 100% | | |
| 其他资金 | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 为政府投资工程项目提供预算编制服务，为政府投资工程项目提供预算编制服务。 | | | 年初预算 12 万元，调整预算后 6.12 万元，实际完成 6.12 万元。 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值/权重（百 | 得分 | 扣分原因 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 分制） | | 分析 |
| 得　　分 | | | | | 100 | 100 | |
| 预算执行率（10 分） | | | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 档案架采购数量 | ≥2 套 | ≥2 套 | 5 | 5 | |
| | | 存储盘采购数量 | ≥80 个 | ≥80 个 | 5 | 5 | |
| | | 档案室灭火设备采购数量 | ≥1 个 | ≥1 个 | 10 | 10 | |
| | 质量指标 | 政府采购工作正常运转率 | 等于 100% | 等于 100% | 10 | 10 | |
| | 时效指标 | 办公用品采购及时率 | 等于 100% | 等于 100% | 10 | 10 | |
| | 成本指标 | 政府采购资料印刷、保管费使用资金 | ≤12 万元 | 等于 6.12 万元 | 10 | 10 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 节约采购成本，规范采购流程 | 优 | 优 | 5 | 5 | |
| | | 保障公共资源交易资料的完整率 | 等于 100% | 等于 100% | 10 | 10 | |
| | 可持续影响指标 | 公共资源交易档案管理机制健全性 | 优 | 优 | 15 | 15 | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | ≥90% | ≥90% | 10 | 10 | |

# 部门预算项目支出绩效自评表

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目名称： | 51111221T000000131550-专家评审费 | | | 年度： | 2025 | | |
| 主管部门： | 311-行政审批局 | | | 实施单位： | 311303-公共资源交易服务中心 | | |
| 项目资金（万元） | | | | | | | |
| | 全年预算数 | | | 全年执行数 | 预算执行率 | | |
| 年度资金总额 | 3.1 | | | 3.1 | 100% | | |
| 其中：财政拨款 | 3.1 | | | 3.1 | 100% | | |
| 其他资金 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 按照《乐山市政府采购评审专家劳务报酬管理暂行办法的通知》向政府采购专家支付劳务费 | | | 年初预算 20 万元，调整预算后 3.10 万元，实际完成 3.10 万元。 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值/权重（百分制） | 得分 | 扣分原因分析 |
| 得　　分 | | | | | 100 | 100 | |
| 预算执行率（10 分） | | | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成政府采购项目的组织和评审工作 | ≥200 场次 | ≥200 场次 | 10 | 10 | |
| | | 评审专家服务人次 | ≥280 件/人 | ≥280 件/人 | 10 | 10 | |
| | 质量指标 | 评审专家劳务费支付准确率 | 等于 100% | 等于 100% | 10 | 10 | |
| | 时效指标 | 向政府采购专家支付劳务费及时率 | =100% | =100% | 10 | 10 | |
| | 成本指标 | 向政府采购专家支付劳务费 | ≤20 万元 | 等于 3.1 万元 | 10 | 10 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 效益指标 | 社会效益指标 | 规范采购流程 | 优 | 优 | 15 | 15 | |
| | 可持续影响指标 | 项目评审工作管理机制健全性 | 优 | 优 | 15 | 15 | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 为服务对象提供优质服务，提高公众满意度 | ≥90% | ≥90% | 10 | 10 | |

# 部门预算项目支出绩效自评表

| 项目名称： | 51111222T000000275212-云平台运维费 | | 年度： | 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门： | 311-行政审批局 | | 实施单位： | 311303-公共资源交易服务中心 | | | |
| 项目资金（万元） | | | | | | | |
| | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 预算执行率 | | |
| 年度资金总额 | 1.65 | | 1.65 | | 100% | | |
| 其中：财政拨款 | 1.65 | | 1.65 | | 100% | | |
| 其他资金 | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 进一步规范政府采购活动，优化政府采购营商环境，促进政府采购提质增效，实现“不见面招标”和远程异地评标 | | | 年初预算 7.6 万元，调整预算后 1.65 万元，实际完成 1.65 万元。 | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值/权重（百分制） | 得分 | 扣分原因分析 |
| 得　　分 | | | | | 100 | 100 | |
| 预算执行率（10 分） | | | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 发布公告数量 | ≥300 条 | ≥300 条 | 10 | 10 | |
| | | 平台电脑日常运维保障数量 | ≥34 台 | ≥34 台 | 10 | 10 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 质量指标 | 采购公告发布数据准确率 | 等于 100% | 等于 100% | 10 | 10 | |
| | 时效指标 | 采购公告发布及时率 | 等于 100% | 等于 100% | 10 | 10 | |
| | 成本指标 | 项目总成本 | ≤7.6 万元 | 等于 1.65 万元 | 10 | 10 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 建立公开阳光的政府采购平台 | 优良 | 优良 | 15 | 15 | |
| | 可持续影响指标 | 电子化政府采购云平台管理机制的健全性 | 优良 | 优良 | 15 | 15 | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 使用人及服务对象满意度 | ≥95% | ≥95% | 10 | 10 | |

# 第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

注：以上附表详见《五通桥区公共资源交易服务中心2025年单位决算公开表》