五通桥区公共资源交易服务中心
2026部门预算编制说明

目　录

第一部分 部门概况 1
一、基本职能及主要工作 2
（一）部门职能简介 2
（二）部门2026年重点工作 2
二、部门预算单位构成 4
第二部分 五通桥区公共资源交易服务中心 5
2026年部门预算表 5
一、部门收支总表（公开表 1） 6
二、部门收入总表（公开表 1-1） 6
三、部门支出总表（公开表 1-2） 6
四、财政拨款收支预算总表（公开表 2） 6
五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（公开表2-1） 6
六、一般公共预算支出预算表（公开表 3） 6
七、一般公共预算基本支出预算表 （公开表 3-1） 6
八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2） 6
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表 （公开表 3-3） 6
十、政府性基金预算支出预算表 （公开表 4） 6
十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1） 6
十二、国有资本经营预算支出预算表（公开表 5） 6
十三、部门项目支出绩效目标表（公开表 6） 6
十四、年初政府采购项目预算表公开表 （7） 6
以上所有表格详见部门说明后附件。 6
第三部分 五通桥区公共资源交易服务中心2026年部门预算情况说明 7
一、收支预算情况说明 8
（一）收入预算情况 8
（二）支出预算情况 8
二、财政拨款收支预算情况说明 8
三、一般公共预算当年拨款情况说明 9
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况 9
（二）一般公共预算当年拨款结构情况 10
（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况 10
四、一般公共预算基本支出情况说明 12
五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明 12
（一）公务接待费变化情况 13
（二）公务用车购置及运行维护费变化情况 13
六、政府性基金预算支出情况说明 13
七、国有资本经营预算情况说明 13
八、其他重要事项的情况说明 13
（一）机关运行经费情况 14
（二）政府采购情况 14
（三）国有资产占有使用情况 14
（四）预算绩效情况 14
第四部分　名词解释 15

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）部门职能简介

1.贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施。

2.承担区公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理；按照有关规定统一发布公共资源交易信息，为交易各方提供交易咨询等服务；开展计算机辅助评标、远程异地评标等公共资源交易电子化工作。

3.对全区进入区公共资源交易平台运作的建设工程招标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易以及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场服务。

4.核查进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

5.建立公共资源从业者场内信誉评价制度及与行业主管部门相关评价体系的衔接机制，参与建立公共资源交易从业激励、惩戒等制度并实施。

6.负责对进入区公共资源交易平台的交易各方进行现场监管，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为。

7.承办区委、区政府交办的其它事项。

（二）部门2026年重点工作

1.严格落实上级安排部署。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大关于构建高水平社会主义市场经济体制的部署，紧紧围绕省委、市委、区委各项中心工作，以“公开、公平、公正和高效、廉洁”为目标，

以数字化转型为牵引，以优化营商环境为主线，持续深化公共资源交易平台整合共享，为全区“十五五”规划良好开局贡献交易力量。

2.强化制度与流程标准化。一是区交易中心将按照区委区政府的要求，进一步加强信息公开工作，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展，更好的服务于党政和群众的信息公开需求，使政务公开工作再上一个新的台阶。二是贯彻执行公共资源交易相关法律、法规和政策，完善现场管理规章制度和工作流程，持续深化电子化和信息化应用，适时开展远程异地、跨层级、跨区域采购。

3.健全辅助监管职责。持续强化现场见证管理，对进入区公共资源交易平台的招标人、投标人、代理机构等交易各方主体行为实施全过程实时记录与动态巡查，重点加强对开评标区域、电子交易系统的行为监控。及时发现并现场制止串通投标、无故扰乱秩序、不遵守评审纪律等违规情形。建立健全违规行为线索快速移交机制，完善线索登记、研判、报送流程，确保事实清晰、证据确凿、移送及时，全力配合行政监管部门依法查处，切实维护公共资源交易市场的公平、公正与规范秩序。

4.持续做好靠前和跟踪服务。为推动采购专业化，中心计划设立政府采购咨询室，配备专职人员，为全区采购单位提供从需求编制、政策解读到流程指引的全过程、精准化咨询服务。同时，强化对区级重大、紧急项目的服务保障，重点针对区人

民医院整体搬迁等民生关键项目，主动对接，建立“应急绿色通道”，实行专人负责、预案先行。通过科学调度交易场地、提前介入流程辅导、协调相关方高效配合，确保项目在合法合规前提下快速推进，为重点项目的顺利实施提供坚实的交易保障。

二、部门预算单位构成

部门下属预算单位1个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位1个。主要包括:

序号	预算单位名称
1	311303-五通桥区公共资源交易服务中心
2	
3	
4	
5	
6	

第二部分 五通桥区公共资源交易服务中心
2026年部门预算表

一、部门收支总表（公开表 1）

二、部门收入总表（公开表 1-1）

三、部门支出总表（公开表 1-2）

四、财政拨款收支预算总表（公开表 2）

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（公开表2-1）

六、一般公共预算支出预算表（公开表 3）

七、一般公共预算基本支出预算表 （公开表 3-1）

八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表 （公开表 3-3）

十、政府性基金预算支出预算表 （公开表 4）

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）

十二、国有资本经营预算支出预算表（公开表 5）

十三、部门项目支出绩效目标表（公开表 6）

十四、年初政府采购项目预算表公开表 （7）

以上所有表格详见部门说明后附件。

第三部分 五通桥区公共资源交易服务中心2026年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，五通桥区公共资源交易服务中心部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。五通桥区公共资源交易服务中心部门2026年收支预算总数208.67万元,比2025年收支预算总数204.71万元增加3.96万元。主要原因:一般公共服务支出比上年减少1.43万元、社会保障和就业支出比上年增加3.68万元、卫生健康支出比上年增加0.7万元、住房保障支出比上年增加1.01万元所致。

（一）收入预算情况

五通桥区公共资源交易服务中心2026年收入预算208.67万元，其中：上年结转0万元，占0%；一般公共预算拨款收入208.67万元，占100%；政府基金预算拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

（二）支出预算情况

五通桥区公共资源交易服务中心2026年支出预算208.67万元，其中：人员支出155.20万元，日常公用支出20.47万元，对个人和家庭的补助支出0万元，专项支出33万元。

二、财政拨款收支预算情况说明

五通桥区公共资源交易服务中心2026年财政拨款收支预算总数208.67万元,比2025年财政拨款收支预算总数204.71万元增加3.96万元。主要原因：一般公共服务支出比上年减少1.43万元、社会保障和就业支出比上年增加3.68万元、卫生健康支出比上年增加0.7万元、住房保障支出比上年增加1.01万元所致。

其中：基本支出175.67万元，占84.19%；项目支出33万元，占15.81%。

基本支出，是用于保障五通桥区公共资源交易服务中心机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障五通桥区公共资源交易服务中心机关、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

五通桥区公共资源交易服务中心2026年一般公共预算当年拨款208.67万元，比2025年财政拨款收支预算总数204.71万元增加3.96万元。主要原因：一般公共服务支出比上年减少1.43万元、社会保障和就业支出比上年增加3.68万元、卫生健康支出比上年增加0.7万元、住房保障支出比上年增加

1.01万元所致。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

五通桥区公共资源交易服务中心2026年一般公共预算支出208.67万元，主要包括一般公共服务支出161.31万元，占77.3%；外交支出0万元，占0%；国防支出0万元，占0%；公共安全支出0万元，占0%；教育支出0万元，占0%；科学技术支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒支出0万元，占0%；社会保障和就业支出27.23万元，占13.05%；卫生健康支出6.06万元，占2.9%；节能环保支出0万元，占0%；城乡社区支出0万元，占0%；农林水支出0万元，占0%；交通运输支出0万元，占0%；资源勘探工业信息等支出0万元，占0%；商业服务业等支出0万元，占0%；金融支出0万元，占0%；援助其他地区支出0万元，占0%；自然资源海洋气象等支出0万元，占0%；住房保障支出14.07万元，占6.74%；粮油物资储备支出0万元，占0%；灾害防治及应急管理支出0万元，占0%；预备费0万元，占0%；其他支出0万元，占0%；转移性支出0万元，占0%；债务还本支出0万元，占0%；债务付息支出0万元，占0%；债务发行费支出0万元，占0%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：2026年预算数为128.31万元，主要用于：事业单位正常运转的人员基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：2026年预算数为33万元，主要用于：事业单位开展专家评审、政府采购资料印刷、保管、采购评审、云平台运维费等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026年预算数为17.25万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2026年预算数为8.63万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：2026年预算数为1.35万元，主要用于：其他社会保障和就业方面的支出。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2026年预算数为5.06万元，主要用于：部门下属事业单位基本医疗保险缴费支出。

7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2026年预算数为1万元，主要用于：机关单位公务员医疗补助保险缴费支出。

8.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2026年预算数为14.07万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

五通桥区公共资源交易服务中心2026年一般公共预算基本支出175.67万元，其中：

人员经费155.2万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费20.47万元，主要包括：主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

五通桥区公共资源交易服务中心2026年“三公”经费财政拨款预算数0万元，其中：公务接待费0万元，公务用车购置0万元，公车运行维护费0万元。

2026年未安排公务接待费。

（一）公务接待费变化情况

公务接待费较2025年预算0.10万元减少0.10万元。主要原因是厉行节约，压缩接待规模和接待费用。

（二）公务用车购置及运行维护费变化情况

公务用车购置及运行维护费较2024预算0万元预算持平。主要原因是厉行节约，规范公务出行，尽量乘坐公共交通工具。

单位实有公务用车0辆，其中：轿车0辆，多功能乘用车0辆。

2026年安排公务用车购置费0万元，拟购置公务用车0辆，其中：轿车0辆，旅行车（含商务车）0辆，越野车0辆，大型客、货车0辆。

2026年安排公务用车运行维护费0万元。

六、政府性基金预算支出情况说明

五通桥区公共资源交易服务中心2026年政府性基金预算拨款安排支出0万元，较上年预算数0持平。

七、国有资本经营预算情况说明

五通桥区公共资源交易服务中心2026年国有资本经营预算拨款安排支出0万元,较上年预算数0持平。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2026年，五通桥区公共资源交易服务中心下属0家行政单位,0家参公管理事业单位以及1家事业单位的机关运行经费财政拨款预算为20.47万元，比2025年预算18.14万元增加2.33万元，增长12.84%。主要原因是伙食补助费、差旅费、水电费、工会经费、其他商品和服务支出等增加所致。

（二）政府采购情况

2026年，五通桥区公共资源交易服务中心政府采购项目0万元。其中，政府采购货物预算0万元；政府采购工程预算0万元；政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2026年底，五通桥区公共资源交易服务中心所属各预算单位共有车辆0辆。单位价值100万元以上大型设备0套。

2026年部门预算未安排购置车辆及单位价值100万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2026年五通桥区公共资源交易服务中心开展绩效目标管理的项目16个，涉及预算208.67万元。其中：人员类项目9个，涉及预算155.20万元；运转类项目3个，涉及预算20.47万元；特定目标类项目 4个，涉及预算33万元。

第四部分　名词解释

1.财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2.一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

3.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4.事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5.其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7.上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19.纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位正常运转的人员基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费。

21.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指事业单位开展专家评审、政府采购资料印刷、保管、采购评审、云平台运维费等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。